



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Programma Erasmus+ | KA1

ACCORDI INTERISTITUZIONALI E+

Linee Guida

Accordi Inter-istituzionali Erasmus+

A.A. 2019/2020

AREA DELLA DIDATTICA

Ufficio Mobilità Internazionale

Via sant'Orsola, 5
Via A. di Sangiuliano, 197
2° piano
Catania (CT)
umi@unict.it

Orario di ricevimento

Mer-Gio: ore 9:30-12:30

Orario estivo (luglio e agosto)

Gio: ore 9:30-12:30

ERASMUS+ | INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+ è il Programma dell'UE istituito con regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 – relativo ai regimi di finanziamento dell'Unione nel settore dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020¹.

Esso prevede **tre azioni chiave**, trasversali ai diversi settori:

- **Key Action 1** | Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA1);
- **Key Action 2** | Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi (KA2);
- **Key Action 3** | Sostegno alle riforme delle politiche (KA3).

La **Key Action 1 | Mobilità individuale per l'apprendimento** offre agli/alle studenti/esse di tutti i livelli l'opportunità di svolgere periodi di mobilità internazionale per Studio e/o Traineeship fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (per i corsi di laurea magistrale fino ad un massimo di 24 mesi da utilizzare in più periodi).

- La **Mobilità studentesca per Studio** | consente di svolgere attività di studio (frequenza corsi, preparazione tesi di laurea/dottorato) presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) avente sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (*Programme Countries*) o in paesi extra-europei (*Partner Countries*)².
- La **Mobilità studentesca per Traineeship** | consente di svolgere attività di Traineeship e tesi professionalizzante presso istituti di istruzione superiore, imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (*Programme Countries*) o in paesi extra-europei (*Partner Countries*).

La **Key Action 1** consente inoltre al personale sia docente che amministrativo di effettuare periodi di mobilità finalizzati allo svolgimento di attività didattiche, seminariali e/o allo scambio di esperienze volto a sviluppare competenze professionali.

¹ Per informazioni è possibile consultare il sito web dell'[Agenzia Esecutiva della Commissione Europea EACEA](#) e quello dell'[Agenzia Nazionale Erasmus+](#).

² Nell'ambito del Programma Erasmus+ sono denominati **Programme Countries** i Paesi dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Lettonia Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Svezia, Regno Unito), i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), la Turchia e l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia (FYROM). Sono denominati **Partner Countries** tutti i paesi terzi.

- **Mobilità dei docenti** | *Staff Mobility for Teaching Assignment (STA)* consente di svolgere un breve periodo di docenza presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) avente sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (**Programme Countries**) o in paesi extra-europei i cui accordi siano stati finanziati dall'UE nell'anno accademico corrente (**Partner Countries**).
- **Mobilità dello staff amministrativo** | *Mobility for Training for Non-Academic Staff (STT)* consente di svolgere un breve periodo di formazione o *job shadowing* presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) avente sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (**Programme Countries**) o in paesi extra-europei i cui accordi siano stati finanziati dall'UE nell'anno accademico corrente (**Partner Countries**).

La mobilità degli studenti a fini di studio e la mobilità del personale (docente e tecnico-amministrativo) ai fini dell'insegnamento o dell'aggiornamento professionale è oggetto di **accordi interistituzionali** tra due o più istituzioni (IIS) titolari della **Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)**.

L'Università degli Studi di Catania è assegnataria della ECHE n. 29276-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014/2020.

ACCORDI INTERISTITUZIONALI E+ UNICT | PROGRAMMAZIONE E PRIORITÀ STRATEGICHE

L'Università degli studi di Catania promuove la stipula di accordi inter-istituzionali E+ e il loro periodico aggiornamento nell'ambito di quattro **macro-aree tematiche E+ di Ateneo** (*Bio-medica | Economica, giuridica e sociale | Scientifica | Umanistica*) al fine di incoraggiare buone prassi interne di collaborazione inter-dipartimentale per la mobilità internazionale, nel rispetto delle peculiarità disciplinari, didattiche e scientifiche dei singoli dipartimenti e corsi di laurea.

Il prospetto relativo alla distribuzione dei Dipartimenti nelle quattro macro-aree tematiche di Ateneo è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

Ad una verifica delle collaborazioni UniCT E+ esistenti, si segnala l'opportunità di un incremento degli accordi relativi ai Dipartimenti afferenti alle macro-aree Bio-medica e Scientifica.

ACCORDI E+ CON PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA (PROGRAMME COUNTRIES) | KA103

L'**Azione Chiave KA103** del Programma Erasmus+ permette la realizzazione di scambi di mobilità internazionale con istituzioni aventi sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (*Programme Countries*), purché titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

L'elenco aggiornato degli IIS titolari di ECHE è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

Nell'individuazione di nuove partnership con Programme Countries si raccomanda di dare priorità alle collaborazioni con le **aree geografiche di interesse strategico (Europa orientale)** ovvero alle aree geografiche meno rappresentate (**Europa del Nord**) nella partecipazione di ateneo al Programma Erasmus+, ai fini di una equilibrata distribuzione degli accordi E+ UniCT. Si raccomanda ugualmente di limitare l'attivazione di nuove collaborazioni con partner aventi sede in aree geografiche sovra-rappresentate (Spagna).

Con riferimento agli accordi interistituzionali con istituzioni britanniche, si segnala che fino al 2020 il **Regno Unito** sarà parte integrante del programma E+.

Per la programmazione di accordi di **mobilità E+ per studio** verso e da istituzioni aventi sedi in paesi partecipanti al programma (*Programme Countries*), i docenti UniCT interessati potranno fare riferimento alle indicazioni pubblicate al successivo paragrafo "**COME STIPULARE UN ACCORDO E+ PER STUDIO CON IIS IN PROGRAMME COUNTRIES | KA103**".

Gli accordi perfezionati **entro il 30 ottobre 2018** saranno inseriti nell'offerta delle destinazioni del *Bando Erasmus+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2019/2020*.

Il portale *LLP Manager* per la stipula di accordi E+ resterà comunque aperto e fruibile dai docenti interessati nel corso dell'anno accademico.

Per la programmazione di accordi di **mobilità E+ per Traineeship** verso istituzioni aventi sede in paesi partecipanti al programma (*Programme Countries*) - ad esclusione di uffici ed enti che gestiscono programmi dell'UE e di rappresentanze diplomatiche italiane all'estero quali ambasciate, consolati, uffici di rappresentanza e istituti di cultura -, i docenti UniCT interessati potranno proporre alle istituzioni individuate una **lettera di intenti** (il modello è disponibile [qui](#)) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Catania e firmata dal rappresentante legale della sede partner.

Le lettere di intenti pervenute **entro il 30 ottobre 2018** saranno inserite nell'elenco di orientamento degli studenti per la scelta della sede del tirocinio, documento allegato al *Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship per l'a.a. 2019/2020*.

ACCORDI E+ CON PAESI EXTRA- EUROPEI (PARTNER COUNTRIES) | KA107

L'**Azione KA107** del Programma Erasmus+ permette la realizzazione di scambi di mobilità internazionale con istituzioni di istruzione superiore (IIS) aventi sede in paesi extra-europei (*Partner Countries*).

L'attivazione di un accordo interistituzionale di mobilità Erasmus+ con Università extra-europee è tuttavia subordinata, di anno in anno, alla programmazione strategica dei singoli Atenei e all'approvazione, da parte dell'Agenzia Nazionale E+ Italia, delle candidature proposte per il finanziamento dei flussi di mobilità da e verso paesi partner.

Con riferimento all'a.a. **2019/2020**, nel rispetto di quanto dichiarato nell'*European Policy Statement*, **le aree geografiche di interesse strategico** dell'Università di Catania per la stipula di accordi con istituzioni di paesi extra-europei (*Partner Countries*) saranno limitate alle seguenti regioni:

Western Balkans (Regione 1), ed in particolare:

- ✓ Albania
- ✓ Bosnia ed Erzegovina
- ✓ Montenegro
- ✓ Serbia
- ✓ Kosovo

South Mediterranean Countries (Regione 3), ed in particolare:

- ✓ Algeria
- ✓ Egitto
- ✓ Israele
- ✓ Giordania
- ✓ Libano

- ✓ Marocco
- ✓ Tunisia

È infatti in programma, per il finanziamento delle mobilità UniCT nel quadro dell'azione chiave KA107, la candidatura del nostro ateneo (Call Erasmus+ 2019) con una proposta che includa almeno due paesi extra-europei scelti tra quelli afferenti alle due aree strategiche indicate.

Per la programmazione di accordi di mobilità E+ verso e da istituzioni di paesi extra-UE aventi sede in una delle sopra citate regioni, i docenti UniCT interessati potranno proporre alle istituzioni (IIS) individuate una **lettera di intenti** (il modello è disponibile [qui, per il download v. Elenco Allegati p. 15](#)) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Catania e firmata dal rappresentante legale della sede partner.

Sulla base delle lettere di intenti pervenute **entro il 30 ottobre 2018**, l'Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) procederà - sentito il Coordinatore istituzionale E+ e i coordinatori dipartimentali, nonché il docente delegato per i rapporti con l'area del Mediterraneo - alla scelta dei paesi da candidare per la proposta di finanziamento di Ateneo per l'a.a. 2019/2020 (nel quadro dell'azione KA107), che sarà valutata dall'Agenzia Nazionale E+ Italia.

La conclusione degli Accordi interistituzionali E+ programmati con i paesi partner selezionati sarà *subordinata* al finanziamento della misura KA107.

Sarà dunque possibile procedere alla successiva conclusione di accordi interistituzionali E+ - ad integrazione delle lettere di intenti - solamente in caso di esito positivo della candidatura UniCT e previa approvazione dell'Agenzia Nazionale delle collaborazioni e dei flussi proposti dall'Ateneo.

Sarà in ogni caso possibile procedere in corso d'anno alla conclusione di *Accordi di cooperazione di Ateneo, Memorandum of Understanding o Bilateral Agreements for Student Exchanges* con le istituzioni di paesi *partner* firmatarie delle lettere di intenti, così da consentire l'inclusione delle relative sedi nell'ambito di altri bandi di ateneo e/o di dipartimento per la mobilità internazionale con istituzioni extra-UE, a complemento delle destinazioni E+ eventualmente finanziate dall'azione UE KA107 per l'a.a. 2019/2020

CHI PUO' PROPORRE UN ACCORDO E+?

Gli accordi interistituzionali Erasmus+ possono essere proposti da tutto il personale docente in servizio nell'Università di Catania (professori/esse di I fascia, di II fascia; ricercatori/trici; ricercatori/atrici a tempo determinato, a condizione che la relativa posizione in servizio copra l'intera durata dell'accordo).

Il/la **proponente** assume il ruolo di *referente didattico dell'accordo* e svolge funzioni di orientamento sulla mobilità di studenti/esse sia in entrata (*incoming*) che in uscita (*outgoing*) interessati alla mobilità presso la sede partner.

NUMERO MASSIMO DI ACCORDI E+ ASSOCIATI A CIASCUN REFERENTE DIDATTICO

Ciascun docente può proporre un numero massimo di **5 nuovi accordi** interistituzionali Erasmus+ per anno accademico e coordinare, come referente didattico, fino ad un massimo di **15 accordi E+**.

ONERI INFORMATIVI

I/le docenti e i/le ricercatori/trici interessati/e a promuovere un accordo interistituzionale E+, nella qualità di referenti didattici, sono richiesti di verificare preliminarmente la compatibilità dell'offerta formativa dell'istituzione accademica partner con i *curricula* del/dei Corso/i di studi UniCT per cui intendono proporre l'attivazione dell'accordo e di utilizzare esclusivamente i codici ISCED associati al corso per i flussi sia in entrata che in uscita, ciò al fine di garantire agli studenti in mobilità il pieno riconoscimento delle attività svolte presso la sede ospitante (*Host Institution*).

LA MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE REFERENTE DI ACCORDI

La qualifica di *referente didattico di un accordo interistituzionale E+* costituisce un requisito di preferenza e priorità del/della proponente nel quadro degli Avvisi di Ateneo per la mobilità dei docenti (mobilità STA E+). Tali Avvisi saranno aperti alla partecipazione di tutti/e i/le docenti e ricercatori/trici del dipartimento interessato dall'accordo, salva la priorità assegnata al/alla proponente/referente didattico/a. Ciò anche al fine di promuovere l'incremento dei flussi annuali di mobilità *outgoing* per la docenza in un quadro di reciprocità con le sedi partner.

COME STIPULARE UN ACCORDO E+ PER STUDIO CON IIS IN PROGRAMME COUNTRIES | KA103

La procedura per la stipula di un accordo interistituzionale con un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) avente sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (*Programme Countries*) si articola in **4 fasi**.

STEP 1 | ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI DI BASE

Il/la proponente procede ad una ricognizione preliminare dell'organizzazione didattico-amministrativa della sede estera, al fine di verificare le opportunità di scambio per studenti, docenti e staff amministrativo.

In particolare il/la proponente, nella qualità di referente didattico, è tenuto a verificare:

- ✓ L'effettiva **compatibilità dell'offerta didattica** dell'istituzione partner con i corsi di studio dell'Ateneo per i quali intende proporre l'accordo
- ✓ La **durata** dei corsi di studio (semestrali/annuali) ed il loro **livello** (*Undergraduate/laurea; Postgraduate/laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico; Doctoral/dottorato*) presso la sede estera
- ✓ L'adesione al **sistema ECTS** per la pianificazione e valutazione dei programmi di studio e/o l'esistenza di sistemi di valutazione alternativi
- ✓ La/e **lingua/e di insegnamento** e l'eventuale disponibilità di offerta didattica in una lingua diversa da quella ufficiale del paese
- ✓ L'esistenza di **figure professionali incaricate** di gestire il programma presso la sede estera (es. Coordinatore Istituzionale, funzionari per la mobilità incoming e outgoing, eventuali programmi di accoglienza per studenti E+)

STEP 2 | DEFINIZIONE PRELIMINARE DEL CONTENUTO DELL'ACCORDO

Il **proponente** dovrà concordare con il partner, secondo criteri di reciprocità, i termini oggetto della mobilità E+ che si intende attivare per studenti, personale docente e tecnico-amministrativo, nel rispetto delle indicazioni di seguito fornite.

Il partner: la stipula di un accordo E+ ai fini di *studio* può avvenire nei paesi *Programme* esclusivamente con istituti di istruzione superiore titolari di ECHE. Il docente proponente deve quindi verificare che la sede partner con cui intende proporre l'attivazione della collaborazione ne sia in possesso. L'elenco aggiornato degli IIS titolari di ECHE è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

Nella scelta delle istituzioni partner il docente proponente garantisce il rispetto delle seguenti condizioni³:

- L'esistenza di almeno 60 CFU impartiti nella/e lingua/e indicata/e nell'accordo
- La coerenza e la reciprocità dell'offerta didattica dei corsi di studio coinvolti

L'utilizzo del medesimo codice ISCED abilitato per i flussi di mobilità *incoming* e *outgoing*. Il prospetto riepilogativo dei codici ISCED associati ai corsi di studio è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

- ✓ **Le Attività:** nell'accordo sono indicati i flussi di mobilità degli studenti per studio, dei docenti per attività didattica e dello staff amministrativo per formazione. In particolare si segnala che, al fine di incentivare la partecipazione al programma E+ di tutte le categorie di beneficiari, sarà possibile richiedere nell'accordo flussi di mobilità per docenti e staff solo previa indicazione di almeno una mobilità di studenti *incoming* e *outgoing* per studio.

Le aree disciplinari: ciascun docente può proporre la stipula di accordi E+ facendo riferimento ai soli codici dell'*International Standard Classification of Education (ISCED)* abilitati per i corsi di studio del proprio Dipartimento di afferenza, nel quadro delle quattro macro-aree di Ateneo. Si raccomanda di selezionare il *narrow field* disponibile per il corso di studi individuato e, solo ove necessario, il *detailed field* collegato. Il prospetto riepilogativo dei codici ISCED associati ai corsi di studio è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

- ✓ **I flussi:** studenti: (min. 1, max. 3), docenti (min. 1, max. 2), staff (1).
- ✓ **I cicli di studio delle mobilità studenti:** *undergraduate (UG)* per corsi di laurea (L) di durata triennale, *postgraduate (PG)* per corsi di laurea magistrale (LM) di durata biennale, *doctoral (D)* per corsi di dottorato. Per corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) è possibile attivare sia di livello *undergraduate* che di livello *postgraduate*. Si segnala l'utilità di includere il terzo ciclo, ove possibile, allo scopo di promuovere le opportunità di mobilità internazionale in uscita e in entrata degli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca.
- ✓ **La durata delle mobilità studenti:** da concordare con l'istituzione partner in base all'organizzazione del calendario didattico. *Nel caso di accordi per mobilità Studio (per i tre cicli) si raccomanda una durata di 6 mesi; nel caso di mobilità finalizzate esclusivamente alla ricerca per tesi, è ammissibile una mobilità di 3 mesi.*
- ✓ **Le lingue per i flussi di mobilità studenti/docenti/staff:** è possibile indicare fino a **due lingue** nell'accordo. Per i flussi di mobilità UniCT in entrata può essere indicato, oltre all'Italiano (livello A2/B1), anche l'inglese (livello B1) nei casi in cui il corso di laurea, il

³ Nel testo definitivo dell'accordo il docente proponente dichiara infatti che l'offerta formativa dell'istituzione partner è coerente con la natura e i contenuti del corso di studio UniCT come risultante dal codice ISCED abilitato per i flussi in entrata e in uscita; dichiara inoltre di aver verificato i CFU erogati nella lingua o nelle lingue previste dallo stesso accordo.

Dipartimento o i Dipartimenti affini della stessa macro-area tematica E+ UniCT propongano programmi, singoli insegnamenti o altre attività formative in lingua inglese corrispondenti ad almeno 60 CFU.

- ✓ **I contatti:** il proponente dovrà preventivamente verificare l'esistenza di figure professionali incaricate di gestire gli scambi di mobilità nel quadro del programma Erasmus+ presso la sede partner e riportarne obbligatoriamente i contatti nella relativa sezione dell'accordo. Si segnala che, per ragioni di completezza, i riquadri relativi ai contatti istituzionali dell'Università degli Studi di Catania (Rettore, Coordinatore Istituzionale Erasmus, Coordinatori di Dipartimento, Ufficio Mobilità Internazionale) sono stati precompilati dall'UMI. L'accordo conterrà inoltre i riferimenti del proponente nella qualità di docente referente didattico.

STEP 3 | COMPILARE IL MODELLO ON LINE DI ACCORDO E+

Acquisite le informazioni necessarie il proponente procede alla compilazione del *modulo on line di proposta di accordo*, disponibile alla pagina [LLP Manager /docenti](#) ad accesso riservato.

I docenti/ricercatori non ancora abilitati possono richiedere all'UMI il rilascio le credenziali di accesso, inviando un'e-mail all'indirizzo doriana.manuele@unict.it in cui si specifica: ruolo; dipartimento di appartenenza, telefono, fax, email, password (max. 8 caratteri alfanumerici). Gli utenti già registrati potranno accedere al portale utilizzare il proprio cognome quale *username* e la *password* di cui sono in possesso.

Il modulo elettronico di accordo interistituzionale si compone di un'intestazione, nella quale dovrà essere indicato il periodo di validità dell'accordo (si consiglia di proporre l'attivazione fino al 2021) e di ulteriori 3 sezioni.

Sezione A | Information about Higher Education Institutions

Il proponente deve selezionare l'istituzione prescelta tra quelle presenti nel menu a tendina. In caso di assenza della sede il docente/ricercatore deve inserire nominativo e *codice erasmus*⁴ dell'istituzione prescelta nel relativo campo libero; sarà cura dell'UMI provvedere ad effettuare l'aggiornamento della banca dati.

Ai fini della corretta individuazione del nome legale delle sedi partner e del relativo codice Erasmus si consiglia di consultare l'elenco aggiornato degli IIS titolari di ECHE, disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

⁴ In ambito Erasmus ogni istituzione viene identificata attraverso un codice Erasmus. Il codice che identifica l'Università degli Studi di Catania è: I CATANIA01;

Il proponente deve obbligatoriamente indicare in questa sezione i contatti delle figure istituzionali referenti per la sede partner (*Erasmus Institutional Coordinator, Academic contact, Administrative contact, Department*)

Sezione B | Mobility numbers per academic year

Il proponente indica il numero degli **studenti** che dall'Università degli Studi di Catania si recano in mobilità presso l'istituzione partner e viceversa, l'ambito disciplinare (ISCED), il livello di studio (1°, 2° e 3°).

L'ISCED code - Si tratta del codice relativo all'**area disciplinare** nell'ambito della quale si intende attivare l'accordo. Nel quadro di ciascuna macro-area, ciascun docente UniCT può stipulare accordi E+ facendo riferimento ai soli codici ISCED abilitati per i corsi di studio del relativo Dipartimento di afferenza. Il prospetto riepilogativo dei codici ISCED associati ai corsi di studio è disponibile [qui \(per il download v. Elenco Allegati p. 15\)](#).

- ✓ **Il livello** - Il proponente seleziona il livello di studio per cui intende attivare l'accordo in relazione alla comparabilità dei corsi di studio attivati presso il nostro Ateneo con quelli presenti nell'offerta didattica straniera, tenendo conto delle seguenti indicazioni: **undergraduate (UG)** per corsi di laurea (L) di durata triennale, **postgraduate (PG)** per corsi di laurea magistrale (LM) di durata biennale, **doctoral (D)** per corsi di dottorato. Per corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) è possibile attivare sia di livello **undergraduate** che di livello **postgraduate**
- ✓ **Il numero di studenti** - Il proponente può prevedere uno scambio di massimo **3 studenti outgoing** e **3 studenti incoming**, indipendentemente dal livello prescelto. Si segnala l'opportunità di indicare, ove possibile, 3 flussi di studenti in ingresso e 3 in uscita
- ✓ **Il numero di mesi per studente (totale)** - Per la mobilità di studenti ai fini di studio, la durata del soggiorno è legata al calendario accademico della sede prescelta. Pertanto, nell'indicare il numero complessivo di mensilità previste (es. 2 studenti x 6 mesi di mobilità = 12), il proponente deve tenere conto del periodo compreso tra l'inizio delle lezioni e la relativa sessione di esami della sede partner. Il proponente può attivare borse di durata **semestrale (6 mesi)** o **annuale (9 mesi)**. Nel caso di accordi per mobilità Studio (per i tre cicli) si raccomanda una durata di **6 mesi**; nel caso di mobilità finalizzate esclusivamente alla ricerca per tesi è ammissibile una mobilità di **3 mesi**.

La **sezione B** indica anche la mobilità per **docenti e staff**

Il proponente indica il numero di **docenti** che dall'Università degli Studi di Catania potranno recarsi in mobilità presso l'istituzione partner.

- ✓ **L'ISCED Code** - Si tratta del codice relativo all'area disciplinare nell'ambito della quale viene effettuata l'attività di mobilità del docente. Esso deve coincidere con quello indicato dal proponente nella sezione studenti

- ✓ **Il numero di docenti** - Il proponente può prevedere lo scambio di massimo **2 docenti** UniCT Outgoing per accordo
- ✓ **La durata** - il proponente deve selezionare un periodo di docenza della durata di **1 settimana** per ciascuna mobilità indicata.

Il proponente seleziona il flusso di mobilità dello **staff** che dall'Università degli Studi di Catania potrà recarsi in mobilità presso l'istituzione partner.

- ✓ **L'ISCED Code** - Si tratta del codice relativo all'area disciplinare nell'ambito della quale viene effettuata l'attività di mobilità dello staff. Esso deve coincidere con quello indicato dal proponente nella sezione studenti;
- ✓ **Il numero di staff** - Il proponente può prevedere lo scambio di **1 funzionario** amministrativo UniCT outgoing per accordo;
- ✓ **La durata** - il proponente deve indicare un periodo di mobilità della durata di **1 settimana**.

Sezione C | Recommended Language Skills

Il proponente indica la lingua o le lingue (fino ad un massimo di due) di riferimento dell'accordo, selezionando nel menu a tendina quella ufficiale della sede partner ed il livello di competenza richiesto agli studenti.

Si fa presente che si potrà indicare una lingua diversa, in deroga a quella ufficiale del paese, nel caso in cui l'offerta formativa del dipartimento estero di riferimento dell'accordo preveda almeno **60 CFU impartiti nella lingua indicata** o nel caso di mobilità finalizzata esclusivamente alla stesura della tesi. In tal caso si dovrà selezionare l'apposito segno di spunta.

STEP 4 | TRASMETTERE IL MODELLO WORD DI ACCORDO E+

Ultimata la compilazione del format elettronico da parte del proponente (questi deve selezionare l'apposito segno di spunta) l'UMI valida la proposta di accordo e autorizza il docente a procedere con la fase successiva di download del formato word dell'accordo, accedendo nuovamente alla sezione del portale LLP manager riservata agli utenti autorizzati e dedicata alla generazione e modifica dell'accordo on line. La bozza di accordo è consultabile [qui](#).

Il docente proponente trasmette quindi il documento scaricato all'Unità Didattica Internazionale (UDI) del proprio Dipartimento di afferenza, che lo invierà al partner al fine di ottenerne la firma da parte dell'autorità competente.

L'UDI sottopone al Consiglio di Dipartimento l'accordo firmato dal partner, per l'approvazione o ratifica della nuova collaborazione, e lo trasmette all'UMI insieme all'*omissis* della delibera.

L'UMI sottopone l'accordo alla firma della Coordinatrice Istituzionale Erasmus e la ritrasmette all'UDI per la successiva restituzione al partner.

Alcune istituzioni partner richiedono talvolta anche la compilazione e la firma di propri modelli di accordo. Tale prassi non si intende sostitutiva della procedura di ateneo. Pertanto, i docenti che intendano proporre l'attivazione di un accordo Erasmus dovranno procedere, in ogni caso, alla compilazione dello stesso accordo utilizzando il modulo di ateneo disponibile on line (<http://unict.llpmanager.it/docenti>).

In tali casi, entrambi i format di accordo (UniCT e sede partner) devono contenere le medesime informazioni e devono essere trasmessi contestualmente all'UDI per l'approvazione da parte del Consiglio e per la successiva trasmissione all'UMI.

Qualora i partner che richiedono la firma del proprio modello di accordo abbiano indicato scadenze intermedie per la stipula, il documento proposto può essere firmato in versione provvisoria dal docente Coordinatore Erasmus di Dipartimento. Lo stesso documento dovrà essere successivamente controfirmato dal Coordinatore istituzionale Erasmus di Ateneo.

COME ATTIVARE UNA PARTNERSHIP E+ PER TRAINEESHIP CON ENTI PRESSO PROGRAMME COUNTRIES | KA103

La procedura per l'attivazione di un partenariato con enti avente sede in uno dei paesi partecipanti al programma E+ (*Programme Countries*) si articola in **4 fasi**.

STEP 1 | ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI DI BASE

Il/la proponente procede ad una ricognizione preliminare dell'organizzazione amministrativa della sede estera, al fine di verificare le opportunità di tirocinio per studenti/esse.

In particolare il proponente verifica:

- ✓ La disponibilità dell'istituto/ente partner ad **accettare tirocinanti** in ingresso
- ✓ La/e **lingua/e** di lavoro
- ✓ La presenza di figure professionali che assumeranno il ruolo di **tutor**

STEP 2 | COMPILARE IL MODELLO ON LINE DI LETTERA DI INTENTI E+

Acquisite le informazioni necessarie il proponente procede alla compilazione della lettera di intenti, disponibile alla pagina [LLP Manager /docenti](#) ad accesso riservato.

I docenti/ricercatori non abilitati possono richiedere all'UMI il rilascio delle credenziali di accesso, inviando un'e-mail all'indirizzo doriana.manuele@unict.it in cui si specifica: ruolo; dipartimento di appartenenza, telefono, fax, email, password (max. 8 caratteri alfanumerici). Gli utenti già registrati potranno accedere al portale utilizzare il proprio cognome quale *username* e la *password* di cui sono in possesso.

STEP 3 | TRASMETTERE IL MODELLO ON LINE DI LETTERA DI INTENTI E+

Il docente proponente trasmette quindi la proposta di lettera di intenti all'UDI del Dipartimento di appartenenza, che la invierà al partner per acquisirne la firma da parte dell'autorità competente.

L'UDI sottopone al Consiglio di Dipartimento la lettera firmata dal partner, per l'approvazione o ratifica della nuova collaborazione e la trasmette all'UMI insieme all'*omissis* della relativa delibera dipartimentale.

QUANDO STIPULARE/RINNOVARE UN ACCORDO E+ PER STUDIO O UNA PARTNERSHIP E+ PER TRAINEESHIP?

Gli accordi E+ per studio e le lettere di intenti E+ per Traineeship, debitamente compilati, firmati, timbrati e datati dall'istituzione partner possono essere trasmessi all'UMI in formato elettronico, contestualmente all'*omissis* della delibera del Consiglio di Dipartimento, ***in ogni momento dell'anno***.

Gli accordi E+ per studio pervenuti all'UMI **entro il 30 ottobre 2018** saranno inseriti nell'offerta delle destinazioni del Bando Erasmus+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2019/2020. Gli accordi pervenuti successivamente al 30 ottobre 2018 saranno in ogni caso inseriti nella lista di nuovi accordi per i bandi successivi.

Le lettere di intenti E+ per Traineeship pervenute all'UMI **entro il 30 ottobre 2018** saranno inserite nell'elenco di orientamento agli studenti per la scelta della sede allegato al *Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship per l'a.a. 2019/2020*. Le lettere di intenti per Traineeship pervenute successivamente al 30 ottobre 2018 saranno inserite in corso d'anno nell'elenco aggiornato degli enti partner e nella programmazione dei successivi bandi per tirocinio.

Si segnala inoltre l'opportunità di trasmettere all'UMI **entro il 30 ottobre 2018** le lettere di intenti con istituzioni di paesi extra-europei (*partner countries*) preliminari alla stipula di successivi accordi (Erasmus + o su altri modelli per scambi di mobilità) al fine di consentire una efficace programmazione di Ateneo delle candidature per il finanziamento delle relative mobilità (Call KA2107).

IL MONITORAGGIO PERIODICO DEGLI ACCORDI ERASMUS+

Al fine di contribuire al miglioramento degli standard qualitativi della mobilità Erasmus, il Coordinatore Istituzionale Erasmus d'intesa con l'UMI effettuerà una ricognizione periodica degli accordi attivi al fine di verificarne le performance in termini statistici e di gradimento.

IL RECESSO, LA SOSPENSIONE O IL MANCATO RINNOVO DI UN ACCORDO ERASMUS+

Il monitoraggio periodico degli accordi Erasmus + sarà funzionale alla ricognizione di eventuali accordi E+ inattivi, rispetto ai quali si valuterà di volta in volta l'opportunità di un rinnovo ovvero di una revoca nei casi in cui non siano stati attivati scambi di mobilità nel rispetto della reciprocità delle azioni concordate nel corso di tre anni accademici consecutivi.

La determinazione di recedere da/ o di variazione del docente referente didattico di un accordo dovrà essere notificata ai partner e all'UMI prima della pubblicazione del Bando Studio e comunque non oltre il **30 ottobre di ogni anno accademico**.

CONTATTI

UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE (UMI)

Via sant'Orsola, 5 /Via A. di Sangiuliano, 197 - 2° piano

ORARIO DI RICEVIMENTO

Mercoledì e Giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Nei mesi di Luglio e Agosto il ricevimento sarà effettuato il giovedì dalle 9.30 alle 12.30

REFERENTE:

Dr. Doriana Manuele

Tel: (+39) 095 730 7020

Fax: (+39) 095 730 7008

Email doriana.manuele@unict.it

ALLEGATI

Allegato 1 | [Elenco accordi attivi Erasmus+ per Studio \(*Programme e Partner Countries*\)](#)

Allegato 2 | [Elenco accordi attivi Erasmus+ per Traineeship \(*Programme e Partner Countries*\)](#)

Allegato 3 | [Elenco accordi Erasmus+ per Studio e Traineeship in scadenza per l'a.a. 2018/2019](#)

Allegato 4 | [Tabella Macro Aree / codici ISCED UniCT](#)

Allegato 5 | [Elenco degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE](#)

Allegato 6 | [Lettera di intenti KA107 per studio e Traineeship \(*Partner Countries*\)](#)

Allegato 7 | [Lettera di intenti KA103 per Traineeship \(*Programme Countries*\)](#)

Allegato 8 | [Sample di Accordo E+ per studio \(*Programme Countries*\)](#) | *utile ai soli fini di acquisizione delle informazioni preliminari presso i partner*

Allegato 9 | [University of Catania Info-Sheet](#)